

Государственное автономное учреждение Самарской области
дополнительного профессионального образования
«Квалификационный центр жилищно-коммунального хозяйства и энергетики»

РАССМОТРЕНО:

Педагогическим советом
Протокол №01 от 25.01.2019г.
Председатель _____ В.И.Часовских

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом № 15 от 07.02.2019г.
ГАУ СО ДПО КЦ ЖКХиЭ
Директор _____ В.И.Часовских

ПОЛОЖЕНИЕ

О СОВЕТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ГАУ СО ДПО КЦ ЖКХиЭ

ПОЛОЖЕНИЕ о Совете обучающихся

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано государственным автономным учреждением Самарской области дополнительного профессионального образования «Квалификационный центр жилищно-коммунального хозяйства и энергетики» (ГАУ СО ДПО КЦ ЖКХиЭ) (далее - учреждение) в соответствии с Федеральным Законом 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и уставом учреждения.

1.2. Совет обучающихся (далее-Совет) создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора учреждения.

2. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ СОВЕТА

2.1. Планирование своей деятельности.

2.2. Обеспечение участия обучающихся в управлении учреждением.

2.3. Представление и защита прав и интересов обучающихся.

2.4. Предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

3. ПРАВА СОВЕТА

3.1. Участвовать в управлении Учреждения путем присутствия на заседаниях педагогического совета и Общего собрания работников с правом совещательного голоса.

3.2. Обращаться к администрации с ходатайством о поощрении обучающихся и с предложениями по улучшению организации образовательного процесса.

3.3. Принимать участие в разработке локальных нормативных актов учреждения, а также в проведении опросов среди обучающихся в пределах своей компетенции.

3.4. Осуществлять:

- предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- выборы из своего состава председателя и заместителя;
- проведение опросов и референдумов среди обучающихся;
- встречи с администрацией организации по мере необходимости;
- сбор предложений обучающихся к администрации учреждения и ее коллегиальным органам управления;

- внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;
- представление интересов обучающихся в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА

- 4.1. Совет несет ответственность за выполнение плана своей работы, а также принятых решений и рекомендаций;
- 4.2. Формирование Совета и организацию его работы.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

- 5.1. Совет является представительским органом управления.
- 5.2. В состав Совета входят три-пять представителей из числа обучающихся.
- 5.3. Состав избирается на общем собрании в начале обучения. В связи с коротким сроком обучения состав Совета меняется по желанию и инициативе обучающихся из вновь сформированных групп.
- 5.4. На первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава председателя и заместителя.
- 5.5. Персональный состав Совета, его председатель и заместитель утверждаются приказом директора
- 5.6. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:
- организует ведение документации;
 - координирует деятельность членов Совета и привлекаемых к его работе лиц;
 - ведет заседания Совета;
 - предоставляет администрации организации мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.
- 5.7. В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя Совета.
- 5.8. Совет по согласованию с директором может привлекать для своей работы любых юридических и физических лиц.
- 5.9. Совет работает по плану, согласованному с администрацией учреждения.
- 5.10. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.
- 5.11. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов.
- 5.12. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением, он выносит вопрос на рассмотрение администрации учреждения.

5.13. Решения Совета носят:

- обязательный характер для всех обучающихся;
- рекомендательный характер для всех остальных участников образовательных отношений.

6. ПОРЯДОК УЧЕТА МНЕНИЯ СОВЕТА ПРИ ПРИНЯТИИ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет.

6.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения Совет направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

6.3. Если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом с целью достижения взаимоприемлемого решения.

6.4. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО СОВЕТА

7.1. Совет ведет протоколы своих заседаний.

7.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в учреждении.

7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета.